

Domaines	Secteurs	Nbre de pers	Tâches	Remarques
Compétition	Bureau compétition	3 ou 4	Accueillir et être au service des équipes et officiels / secrétariat des membres du Jury / standard téléphonique de la manifestation. Assurer à tour de rôle une permanence	Bureau ouvert de 9h à 23h, selon planning à établir avec la responsable avant le tournoi. Disponibilité du samedi 01.09 au dimanche 09.09. Français / anglais et autres langues bienvenues - polyvalence et discrétion
	Responsables de salles	8	Présence dans les salles d'entraînements et dans la salle pendant les matchs	Disponibilité la journée et la soirée durant toute la semaine
	Statistiques	16	Saisie des statistiques sur ordinateur durant les matchs	Bonnes connaissances en volleyball et à l'aise dans l'utilisation d'un clavier d'ordinateur pour la saisie des statistiques. Une séance de mise au point (formation obligatoire pour les novices) est prévue.
	Marqueurs	10	Saisie des matchs en direct, sur la feuille de route électronique	Licence de marqueur indispensable. Suivre cours de formation pour la feuille électronique. Présence 4 jours minimum. Avoir officié en tant que marqueur durant la saison.
	Juges de lignes	16	Juger les matchs, selon les règles et le format de notre tournoi	Réservé aux arbitres ayant une formation de "juges de ligne"
	Responsables des ramasseurs	10	Encadrer les ramasseurs	Avoir officié au moins 2 ans en tant que ramasseur. Pour ce travail technique pouvoir assurer une présence de minimum 4 jours avec 1 ou 2 matchs par soir.
	Ramasseurs	100		Conditions et inscriptions spéciales, s'agissant d'enfants et de jeunes
Accueil des équipes	Chauffeurs	40	Transport locaux des équipes	20 ans révolus et 2 ans de permis obligatoire. Grande disponibilité. Rudiments d'anglais. Discrétion et entretient. Disponibilité du samedi 01.09 dès 9h au lundi 10.09 à 18h.
	Interprètes	16 à 20	Accompagnement des équipes lors des déplacements. Lien entre les divers établissements/la manifestation et les équipes.	Maîtriser parfaitement la langue d'une équipe engagée, le français et l'anglais. Grande disponibilité. Discrétion et entretient
	Lessive	10	Gérer et faire les lavages des linges pour les joueuses.	Pouvoir être présente en fin de journée, après le dernier match, pour prendre la lessive à faire et ramener les linges lavés. Une certaine souplesse dans les horaires est la bienvenue
Finances	Caisse	1	Distribution des fonds de caisse. Compter et réunir l'argent des caisses en fin de journée	Avoir plus de 18 ans. Disponibilité dès 15h.
Staff et Billetterie	Billetterie	6	Vente des billets / Contrôle des VIP + Distribution des billets, stickers et bracelets aux VIP	Avoir plus de 18 ans. Disponibilité dès 15h.
	Bracelets	4	Echange des billets du public contre des bracelets	Avoir plus de 18 ans. Disponibilité dès 15h.
	Accréditations	2	Distribution des badges staff/équipes/officiels/presse/..., distribution du textile, distribution et contrôle des bons repas, mise à jour du fichier staff	Avoir plus de 18 ans. Disponibilité dès 13h.
	Placeurs	25	Placer les spectateurs à leur place, nettoyer les gradins après le dernier match	Disponibilité dès 15h jusqu'à la fin du dernier match
Infrastructures	Montage/Démontage	25	Montage mercredi 29.08 dès 14h (4pers.) / Jeudi 30.08 dès 14h (10 pers.) / Vendredi 31.08 dès 14h (6 pers.). Démontage dimanche 09.09 fin d'après-midi et lundi 10.09 dès 10h et le soir	Disponibilité le week-end avant le tournoi : samedi 01.09 et dimanche 02.09 dès 10h au soir et lundi 03.09 dès 10h et mardi 04.09 dès 10h. Peu de travail pendant le tournoi, renfort cantine bienvenu
	Sécurité	25	Contrôle des accès, patrouilles	Avoir plus de 18 ans. Disponibilité du samedi 01.09 au dimanche 09.09, dès 15h30 pendant le tournoi.
Accueil et animation	Accueil général	4	Orienter les visiteurs, les inciter à participer aux concours et activités. (Carte de visite de la manifestation)	Sourire à l'honneur
	Accueil VIP	15	Accueil des invités et des sponsors. Service nourriture et boissons.	Sourire à l'honneur
	Animation	4	Animer la salle pendant les pauses et durant les break, ainsi que coordonner l'animation générale (Team's corner par exemple)	Une rotation des animateurs est organisée. Il s'agit pour eux de se préoccuper de "l'ambiance générale", qui va de la salle (en premier lieu) aux extérieurs (Team's Corner, Village d'accueil, VIP, ...) Etre très à l'aise au micro. On pourrait envisager aussi parfois quelques mots en anglais... Connaissances de l'utilisation des outils informatiques notamment pour la musique d'ambiance (via une application dédiée)
	Speaker	4	Commentaires et animation durant les matchs et les pauses	Bonnes connaissances du volleyball. Il s'agit de commenter la partie "technique" des matchs
	Boutique	6	Impression et vente de textiles et accessoires.	Entretient, sourire et sens du contact. La maîtrise de quelques autres langues peut être un plus.
	Technique (audio & video)	2	S'occuper principalement des passages sur les écrans géants et les bandeaux LED, en étroite coordination avec la production vidéo	A l'aise avec les outils informatiques
Food & Beverages	Bar	30	Vente de boissons. Mise en place et rangement. Réapprovisionnement des stocks.	Avoir plus de 16 ans
Mini-Volley	Mini-Volley	15	Montage et démontage des terrains. Gestion des matchs. Buvette. Distribution des prix.	Avoir plus de 16 ans